

Lyon – Espace Tête d'Or – 28 & 29 juin 2017

Ce dossier d'inscription est très important puisqu'il fait état de vos compétences et technologies telles qu'elles apparaîtront dans le catalogue en ligne. Plus vos informations seront précises, plus vos rendez-vous seront ciblés.

L'inscription comprend votre stand équipé pour les BtoB meetings et l'accès aux conférences, les déjeuners et le cocktail. Possibilité de remplir votre formulaire d'inscription en ligne : [www.hqsemeetings.com](http://www.hqsemeetings.com)

## BON DE COMMANDE Membre AXELERA (Exposant)

### RAISON SOCIALE

Société :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

Pays :

Tel. :

Fax :

E-mail :

Site Internet :

Appartenance à un groupe :

Affiliation à une association ou syndicat professionnel :

### COORDONNEES DE FACTURATION (\* champs obligatoires)

Société\* :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Siret\* :

N° TVA\* :

Nom\* :

Prénom\* :

Fonction :

Mail :

### ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

## ACTIVITE SECONDAIRE DE L'ENTREPRISE

## CHIFFRES

Chiffre d'affaires en Millions d'Euros :  < à 1     1 à 15     15 à 75     75 à 150     150 à 750     > à 750  
Effectif de l'entreprise :  1 à 10     10 à 50     50 à 100     100 à 500     500 à 1000     > à 1000

## SUIVI DU DOSSIER

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	Prénom, Nom participant :
Fonction :	E-mail :
Ligne directe :	Portable ***:

## PARTICIPANT N°1 (si différent du responsable dossier)

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	Prénom, Nom :
Fonction :	E-mail :
Ligne directe :	Portable ***:

## PARTICIPANT N°2

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	Prénom, Nom :
Fonction :	E-mail :
Ligne directe :	Portable ***:

## PARTICIPANT N°3

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	Prénom, Nom :
Fonction :	E-mail :
Ligne directe :	Portable ***:

## PARTICIPANT N°4

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	Prénom, Nom :
Fonction :	E-mail :
Ligne directe :	Portable ***:

\*\*\* pour suivi logistique uniquement

# NOMENCLATURE : VOUS APPORTEZ DES SOLUTIONS DANS CES DOMAINES

## Hygiène

### Ensembles salles propres et zones à environnement contrôlé

### Fournisseurs d'équipements de construction et d'aéroulque :

- Structures, cloisons, sols, plafonds, ouvertures,
- Eclairage, sécurité, signalétique,
- Centrales de climatisation et recycleurs,
- Filtres à air, flux d'air, flux laminaires,
- Equipements en laboratoires (paillasse, hotte, PSM...)
- Equipements de contrôle et monitoring (Comptages particulières, vitesses, pressions, analyses microbiologiques, (...)).
- Autres : .....

### Management hygiène ; HACCP

### Formation HACCP

### Fournisseurs d'équipements pour les utilités :

- Air comprimé, gaz purs,
- Eaux pures, eaux déminéralisées,
- Réseaux et traitements des effluents,
- Filtration des fluides,
- Produits chimiques et de désinfection
- Produits de protection, d'hygiène et de nettoyage
- Produits de décontamination
- Vêtements de travail et équipements de protection individuelle
- Autres : .....

### Prestataires de services et sous-traitants :

- Entreprises de maintenance, d'entretien
- Sociétés de nettoyage, de décontamination
- Sociétés et laboratoires d'analyse, de contrôle et de mesure
- Autres : .....

## Qualité

### Audit

### Assurance Qualité Certification :

- Préparation à la certification
- Choix de l'organisme certificateur
- Certification ISO 9001 V2015
- Environnement (ISO 14001 V2015)
- Conduite de projet certification ISO 9001
- Certification de systèmes
- Certification dans l'industrie
- Certification de produits
- Certification dans les services
- Certification du personnel
- Référentiel santé et sécurité au travail (ISO 45001)
- HACCP
- Normes liées aux dispositifs médicaux (ISO 13485)
- Autres : .....

### Conseil Qualité :

- Gestion des relations clients (CRM)
- Ecoute du personnel
- Amélioration continue
- Autres : .....

### Management :

- Management par la qualité (TQM/EFQM)
- Management de Projet
- Management des connaissances
- Autres : .....

### Métrologie

- Chaîne de mesure
- Etalonnage
- Vérification
- Pression
- Température
- Dimensionnelle
- Mesure & contrôle
- Instrumentation / Tests
- Vision industrielle
- Autres : .....

### Formation Qualité - Logiciels – Progiciels

- Gestion de la documentation qualité
- Amélioration des processus
- Amélioration des produits
- Evaluation qualité
- Evaluation des fournisseurs
- Mesure de la satisfaction client/personnel
- Système management de la qualité (ISO 9001)
- Autres : .....

## Sécurité

### Sécurité et environnement contrôlé :

- Protection des équipements
- Risque industriel
- Risque ATEX
- Risque naturel (SEVESO 3)
- Management de la sécurité (Risk management, ISO 31000)
- Risques sanitaires
- Risque social
- Risque financier
- Risque global
- Prévention, hygiène, sécurité alimentaire, traçabilité
- Equipements de sécurité
- Santé Sécurité au Travail (SST)
- Système management de la sécurité, OHSAS 18001
- AMDEC
- Document unique
- CHSCT

### Nettoyage et décontamination

- Mise à blanc
- Traitement des nuisances sonores
- Salles Blanches
- Système Intégré Qualité Sécurité Environnement (QSE)
- Modélisation d'organisation HSQE & O
- Diagnostic environnemental/Qualité (ISO 14001, ECO AUDIT)
- Intégration normes environnement (Série 14000)
- Réglementations installations classées
- Analyses environnementales
- Formation OHSAS 18001
- Autres : .....

## ● TRAITEMENT DE L'EAU

### **Prévention et traitement des pollutions accidentelles de l'eau :**

- Cuves de stockage
- Bassin de rétention
- Absorbants industriels, matériels et produits de traitement
- Equipements pour lutter contre les marées noires
- Autres : .....

### **Traitement des eaux usées industrielles**

- Traitement des eaux à usage industriel
- Traitement des effluents industriels
- Matériels / produits pour conditionnement des eaux traitées
- Equipements pour lutter contre les marées noires
- Autres : .....

### **Traitement physique des eaux résiduaires domestiques et urbaines :**

- Dégrilleurs,
- Séparateurs d'hydrocarbures
- Décanteurs (classiques et lamellaires)
- Réacteur de floculation
- Dispositif et médias filtrants
- Produits de floculation, d'absorption et de coagulation
- Matériel pour agitation et mélange
- Autres : .....

### **Traitement des eaux de consommation humaine :**

- Techniques de désinfection
- Techniques membranaires
- Techniques d'absorption
- Dessalement de l'eau de mer
- Autres : .....

### **Traitement des boues :**

- Fermenteur, digesteur
- Matériel de déshydratation (filtres, sécheurs, centrifugeurs)
- Matériel d'épaississement et de granulation
- Incinération des boues
- Autres : .....

### **Hydraulique (équipements et procédés) :**

- Pompes
- Sur presseurs, releveurs et compteurs de débit
- Robinetterie
- Clapets
- Raccords
- Canalisations
- Tubes
- Matériel de forage,
- Cuves de stockage
- Détection de fuites (matériels et procédés)
- Télésurveillance et auto-surveillance
- Protection des réseaux (revêtements anticorrosion)
- Autres : .....

## ● TRAITEMENT DE L'AIR

### **Traitement des gaz polluants :**

- Filtration et absorption
- Traitements chimiques et lavage
- Traitements thermiques
- Traitements biologiques
- Incinérations
- Traitement des C.O.V
- Autres : .....

### **Traitement des particules et de dépoussiérage :**

- Séparation électrostatique
- Séparation mécanique
- Médias filtrants
- Autres : .....

### **Traitement des nuisances olfactives :**

- Procédés chimiques
- Procédés biologiques
- Produits de désodorisation
- Autres : .....

### **Traitement de l'air à l'intérieur des locaux :**

- Conditionnement d'air
- Climatisation
- Agents frigorigènes
- Désinfection
- Filtration pour salles blanches
- Aspirateurs industriels
- Procédés et équipements de contrôle
- Autres : .....

### **Transport et évacuation des gaz et des fumées :**

- Compresseurs, pompes, ventilateurs
- Conduits et cheminées
- Autres : .....

### **Détection et traitement de l'amiante :**

- Désamiantage
- Déflocage d'amiante
- Autres : .....

## ● TRAITEMENT DES DECHETS – RECYCLAGE

### **Traitement des déchets et de leurs effluents :**

- Traitement thermique / physico-chimique / biologique
- Traitement des sites et sols pollués
- Traitement des huiles usagées et des lubrifiants
- Traitement des déchets radioactifs
- Traitement des biogaz
- Traitement des déchets hospitaliers
- Traitement des Déchets Industriels Banaux (DIB)
- Traitement des Déchets industriels Spéciaux (DIS)
- Traitement des Ordures Ménagères (OM)
- Incinération
- Autres : .....

### **Recyclage des déchets :**

- Récupération, collecte
- Valorisation
- Autres : .....

## ● TRAITEMENT DE L'ENERGIE

### **Méthodes et outils :**

- Lean appliqué à l'énergie
- Modélisation énergétique
- PINCH
- Kaizen appliqué à l'énergie
- Système de monitoring
- Indications de Performance
- Système management énergie / ISO 50001
- Economies d'énergie
- Energie et bâtiment (RT 2012)
- Empreinte carbone / bilan carbone
- Autres : .....

### **Diagnostic / Audit :**

- Diagnostic site
- Diagnostic froid
- Diagnostic vapeur / chaud
- Diagnostic air comprimé
- Audit réseau
- Audit installations pompage
- Diagnostic purgeur
- Détection fuites
- Mesures
- Rendement des installations énergétiques
- Autres : .....

### **Achats et fourniture énergie :**

- Optimisation des factures (eau, gaz, électricité)
- Recherche fournisseurs alternatifs
- Définition de stratégies d'achat
- Délestage
- Autres : .....

### **Equipements et Solutions :**

- Vitesse variable / Start-stop
- Bruleurs micro-modulants / bruleurs haute performance
- HP/BP flottante
- Pompe à chaleur
- Récupérateur de chaleur
- Moteurs à haute efficacité énergétique
- Systèmes d'entraînement à haute efficacité
- Eclairage LED
- Ballast électronique / T5 / Systèmes éclairages
- Détecteur de présence / pilotage éclairage
- Systèmes de gestion de l'énergie
- Automatismes de gestion groupe froid / air comprimé
- Energies renouvelables
- Pile à combustible

## ● CONSEIL-ETUDES-FORMATIONS

### **Conseil**

- Audit / Conseil / Formation stratégie et politique environnementale
- Conseil et management environnemental
- Développement durable
- Progiciel de gestion environnementale
- Energie renouvelables
- Autres : .....

### **Etudes :**

- Etudes d'impact
- Etudes de dangers
- Etudes réglementaires
- Etudes géologiques et études des sols
- Autres : .....

### **Formations :**

- Système management environnemental (Série 14000, 123 Environnement)
- Système management énergie / ISO 50001
- Système management de la sûreté ISO/DIS34001
- Autres : .....

## Mesures incitatives

### **Mesures incitatives :**

- Appels à projets / à manifestations d'intérêts
- Programmes de recherches (européens, nationaux, régionaux)
- Aides financières
- Crédits d'impôts (innovation, recherche, ...)
- Contrats de développement (innovation, participatif, ...)
- Investissements d'avenir
- Garanties innovations
- Autres : .....

### **Acteurs / conseillers :**

- CCI, Banque Publique d'Investissement, OSEO
- Pôles de compétitivité, SATT, CRITT
- Clusters d'entreprises, incubateurs d'entreprises
- Halles, plateaux, plateformes technologiques
- Agences de développements économiques
- Autres : .....

# VALIDATION DE L'INSCRIPTION

Dossier de présentation à compléter sur <http://www.hqsemeetings.com/rendezvous2017>

(Vos « login et mot de passe » nécessaires pour vous connecter sur l'adresse URL ci-dessus, vous seront adressés par mail - contact suivi du dossier - après réception de votre bon de commande)

<p><b><u>CONDITIONS DE PARTICIPATION</u></b></p> <p>La présente demande d'admission doit être accompagnée d'un acompte, par chèque ou par virement, correspondant à 60 % du montant total HT de votre participation.</p> <hr/> <p><b>TOUT REGLEMENT PAR CHEQUE EST A REDIGER A L'ORDRE DE :</b></p> <p><b>abe – advanced business events</b> (ne pas noter le nom de l'événement svp).</p> <hr/> <p>Le signataire déclare expressément avoir pris connaissance des conditions générales stipulées ci-après et s'engage à les respecter.</p> <p><b><u>Conditions Générales qui doivent être signées et retournées avec le dossier complet à :</u></b></p> <p>ABE - HQSE Meetings 2017 35/37 Rue des Abondances 92513 BOULOGNE CEDEX – France ou par mail à <a href="mailto:odahbi@advbe.com">odahbi@advbe.com</a></p>	<p><b><u>Prestations avec Rendez-Vous :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Formule 1 <u>sans stand</u> : 2 300 Euros HT (cette formule est exceptionnelle et peut être adaptée sur une journée au tarif de 1300 euros HT)</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 2 (stand 4 M<sup>2</sup>) : 3 000 Euros HT – 10% = 2700 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 3 (stand 6 M<sup>2</sup>) : 3 500 Euros HT – 10% = 3150 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Formule 4 (stand 12 M<sup>2</sup>) : 5 500 Euros HT – 10% = 4950 Euros HT</p> <p><b><u>Prestations sans Rendez-Vous :</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Formule 5 (Espace WORKSHOP) (*) : 2 100 Euros HT – 10% = 1890 Euros HT</p> <p><b><u>Options</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Personne supplémentaire : 400 Euros HT x ..... – 10% = 360 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Pub sur site web : 150 Euros HT x ..... – 10% = 135 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Fiche additionnelle (*) : 400 Euros HT x ..... – 10% = 360 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Logo sur site web 200 Euros HT x ..... – 10% = 180 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Animation d'une conférence : 500 Euros HT x ..... – 10% = 450 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Planning de rendez-vous supplémentaire : 1 700 Euros HT</p> <p><b><u>Opportunités de Sponsoring</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Sponsor pause café permanente (par jour) 1 000 Euros HT  <input type="checkbox"/> le 28/06      <input type="checkbox"/> le 29/06      <input type="checkbox"/> les 2 jours</p> <p><input type="checkbox"/> Sponsor du Cocktail (le 28/06/2017 vers 18h45) 4 000 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Sponsor des salles de conférence 2 000 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Sponsor Business CENTER 4 000 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Ecran Plasma 1 500 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Pochette d'accueil 2 000 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Goodies 500 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> PLV 2 000 Euros HT</p> <p><input type="checkbox"/> Logo sur badges de tous les participants 3 000 Euros HT</p> <hr/> <p><b>TOTAL (Euros HT **)</b></p> <p><b>Acompte (60% du montant HT)</b></p>
--	---

**\*\*Information additionnelle sur la TVA :**

- a) Votre société est basée en France, la TVA est donc due et figurera sur la facture finale.  
 b) Votre société fait partie de l'Union Européenne mais n'est pas basée en France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer vous-même à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.  
 c) Votre société ne fait pas partie de l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.

# FORMULES DE PARTICIPATION « Package »

## Formule 1 – Sans stand

2 300 Euros HT

<p><b>Une société, une personne</b>  <b>Un planning de rendez-vous</b>  <b>Une table, quatre chaises, un raccordement électrique + accès WIFI (aucune cloison)</b></p> <p><b>Avantages de cette formule :</b>          1- Vous êtes libre de passer de « table en table » pour vos rendez-vous d'affaires          2- Plus économique que le stand et toujours avec un planning de rendez-vous compris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue HQSE Meetings 2017</li> <li>♦ L'organisation d'un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionnées</li> <li>♦ Le catalogue HQSE Meetings 2017 téléchargeable on line et/ou adressé par l'organisateur lors des choix de rdv</li> <li>♦ L'accès aux conférences ou ateliers organisés durant la convention</li> <li>♦ Les déjeuners des 28 &amp; 29 juin 2017</li> <li>♦ La pause-café permanente.</li> <li>♦ Le cocktail du 28 juin 2017 - 18h45</li> <li>♦ <b>50 invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (uniquement en recherche potentielle de solutions). Prise en charge par ABE, au nom de votre société de leur hébergement, leur déjeuner, la pause-café permanente et le cocktail à nos frais. Vous pourrez ainsi les rencontrer en priorité lors de l'événement.</li> </ul> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p><b>Attention cette offre est exceptionnelle et limitée en nombre (elle ne sera plus commercialisée après le 30 avril 2017).</b></p> </div>
--	---

## FORMULE AVEC STANDS :

### Formule 2 - Stand de 4 m<sup>2</sup> entièrement équipé

3 000 Euros HT – 10% = 2 700 Euros HT

<p><b>Une société, une personne</b>  <b>Stand fixe de 4 m<sup>2</sup> (2 x 2)</b>          Un rail de spots          Une table et quatre chaises          Moquette, prise électrique + accès WIFI          Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue HQSE Meetings</li> <li>♦ Remise du catalogue HQSE Meetings 2017, catalogue téléchargeable</li> <li>♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>♦ L'accès aux conférences</li> <li>♦ Les déjeuners des 28 &amp; 29 juin 2017</li> <li>♦ La pause-café permanente.</li> <li>♦ Le cocktail du 28 juin 2017 - 18h45</li> <li>♦ <b>50 invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (uniquement en recherche potentielle de solutions). Prise en charge par ABE, au nom de votre société et de leur hébergement.</li> <li>♦ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
---	---

### Formule 3 - Stand de 6 m<sup>2</sup> entièrement équipé

3 500 Euros HT – 10% = 3 150 Euros HT

<p><b>Une société, une personne</b>  <b>Stand fixe de 6 m<sup>2</sup> (2 x 3)</b>          Un rail de spots          Une table et quatre chaises          Moquette, prise électrique + accès WIFI          Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue HQSE Meetings</li> <li>♦ Remise du catalogue HQSE Meetings 2017, catalogue téléchargeable</li> <li>♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>♦ L'accès aux conférences</li> <li>♦ Les déjeuners des 28 &amp; 29 juin 2017</li> <li>♦ La pause-café permanente.</li> <li>♦ Le cocktail du 28 juin 2017 - 18h45</li> <li>♦ <b>50 invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (uniquement en recherche potentielle de solutions). Prise en charge par ABE, au nom de votre société et de leur hébergement.</li> <li>♦ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
---	---

### Formule 4 - Stand de 12 m<sup>2</sup> entièrement équipé

5 500 Euros HT – 10% = 4 950 Euros HT

<p><b>Une société, deux personnes</b>  <b>Stand fixe de 12 m<sup>2</sup> (3 x 4)</b>          Un rail de spots          Une table et quatre chaises          Un ensemble mobilier bas          Moquette, prise électrique + accès WIFI          Enseigne drapeau + bandeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue HQSE Meetings 2017</li> <li>♦ Remise du catalogue HQSE Meetings 2017, catalogue téléchargeable</li> <li>♦ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>♦ L'accès aux conférences</li> <li>♦ Les déjeuners des 28 &amp; 29 juin 2017</li> <li>♦ La pause-café permanente.</li> <li>♦ Le cocktail du 28 juin 2017 - 18h45</li> <li>♦ <b>50 invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (uniquement en recherche potentielle de solutions). Prise en charge par ABE, au nom de votre société et de leur hébergement.</li> <li>♦ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
--	--

### Formule 5 : Espace WORKSHOP (sans rendez-vous)

2 400 Euros HT – 10% = 2 160 Euros HT

<p><b>Nouveau</b> : un emplacement sur le pavillon Workshop au cœur de l'événement.  <i>(Offre « découverte » réservée aux PME / PMI innovantes)</i></p> <p><b>Une société, une personne</b>          Une table et quatre chaises          Moquette, prise électrique + accès WIFI + Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Remise du Catalogue HQSE Meetings 2017, catalogue téléchargeable</li> <li>♦ La restauration (déjeuners des 28 &amp; 29 juin 2017 et le cocktail) avec l'ensemble des participants.</li> <li>♦ Un emplacement central au cœur de l'événement</li> </ul> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p><b>Attention espace stratégique limité à 3 sociétés !</b></p> </div>
---	--



HQSE Meetings 2017 – ADVANCED BUSINESS EVENTS

35-37 rue des Abondances - 92513 Boulogne Cedex – Tél. : +33 (0) 1 41 86 49 37 - Fax : +33 (0) 1 46 04 57 61  
[ODahbi@advbe.com](mailto:ODahbi@advbe.com) - [www.hqsemeetings.com](http://www.hqsemeetings.com) - SAS au capital de 50 000 euros - Siret : 515 013 506 00024 - NAF : 8230 z

## OPTIONS

<p>✓ <b>Personne Supplémentaire</b></p> <p>HQSE Meetings vous permet, grâce au catalogue technique, de connaître à l'avance tous les décideurs présents sur l'événement.</p> <p>♦ <b>Pourquoi venir à plusieurs ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous optimisez votre présence, vous rencontrez un maximum de contact, vous recevez les décideurs qui se présentent spontanément sur votre stand et d'une manière générale vous êtes plus flexible dans la gestion de votre participation.</li> <li>- Vous offrez une expertise approfondie à vos interlocuteurs (mise en présence de compétences complémentaires).</li> </ul>	<p>400 Euros HT – 10 % = 360 Euros HT</p>
<p>✓ <b>Votre publicité sur <a href="http://www.hqsemeetings.com">www.hqsemeetings.com</a></b></p> <p>Mettez-vous en avant sur la page des « participants » sur le site de HQSE Meetings <a href="http://www.hqsemeetings.com">www.hqsemeetings.com</a> grâce à votre publicité. Elle est visible lorsque les participants cliquent sur le nom de votre société.</p>	<p>150 Euros HT – 10 % = 135 Euros HT</p>
<p>✓ <b>Fiche de présentation additionnelle :</b></p> <p>Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.</p>	<p>400 Euros HT – 10 % = 360 Euros HT</p>
<p>✓ <b>Votre logo sur <a href="http://www.hqsemeetings.com">www.hqsemeetings.com</a></b></p> <p>Mettez-vous en avant sur la page des « participants » sur le site de HQSE Meetings grâce à votre logo et au lien vers votre site Internet de manière à optimiser le ciblage de vos rendez-vous et faciliter l'accès à la présentation de votre société aux donneurs d'ordres.</p>	<p>200 Euros HT – 10 % = 180 Euros HT</p>
<p>✓ <b>Animation d'une conférence</b></p> <p>Les donneurs d'ordres sont toujours à la recherche de nouvelles opportunités pour confronter, échanger et avancer sur leurs problématiques.</p> <p>♦ <b>Pourquoi animer votre conférence ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous mettez en avant auprès de professionnels, votre expertise et votre savoir faire sur un secteur.</li> <li>- Vous apparaissez devant une cible complémentaire de celle rencontrée en rendez-vous.</li> <li>- Une méthode interactive qui vous permet un réel échange d'informations avec vos interlocuteurs.</li> <li>- D'une durée de 30 minutes, ces conférences se déroulent dans un environnement à la fois professionnel et convivial.</li> </ul> <p>♦ <b>Grâce à cette prestation :</b></p> <p>Vous communiquez sur votre expertise et Advanced Business Events communique largement sur votre savoir faire par le lien :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <i>des e-mailings sur le programme des conférences</i></li> <li>➢ <i>du site Internet de HQSE Meetings</i></li> <li>➢ <i>sur place avec le catalogue technique</i></li> <li>➢ <i>sur place avec les kakemonos</i></li> </ul> <p><i>Dans le but d'atteindre pleinement l'objectif, ces conférences doivent avoir une vocation plus pédagogique que commerciale.</i></p>	<p>500 Euros HT – 10 % = 450 Euros HT</p>
<p>✓ <b>Planning Supplémentaire</b></p> <p>Ce planning vous permet d'optimiser votre participation. <b>(Valable uniquement pour la formule HQSE Meetings Executive).</b></p> <p>♦ <b>La prestation comprend :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 planning de rendez-vous supplémentaire (sur votre stand).</li> <li>- 1 dotation mobilier en plus (1 table + 4 chaises).</li> <li>- L'inscription gratuite d'une personne supplémentaire.</li> </ul>	<p>1700 Euros HT – 10 % = 1530 Euros HT</p>



## OPPORTUNITES DE SPONSORING

<p>✓ <b>LA PAUSE CAFE PERMANENTE</b> (exclusivité, réservée à une seule société par jour)  <i>Sponsorisez un espace de détente ouvert aux participants les 28 et 29 juin 2017.</i></p> <p><i>La pause café occupe une position centrale sur le lieu de la convention ; elle est conviviale et propice aux échanges.</i></p> <p>Vous mettez en avant votre société en nous fournissant signalétique, serviettes, cadeaux, ...</p>	<p><b>1 000 euros HT (par jour)</b></p>
<p>✓ <b>LE COCKTAIL</b> (exclusivité, réservée à une seule société)  <i>Sponsoriser le cocktail vous permet de conclure la 1<sup>ère</sup> journée de travail et donc de vous positionner comme un acteur majeur du secteur.</i></p> <p>• <b>Prise de parole (10 minutes avant le lancement du cocktail prévu autour de 18h45 le 28/06/2016).</b>          • Le lieu du cocktail personnalisé (personnalisation de serviettes, drapeaux, posters, bâches, kakemonos, cadeaux publicitaires...). • Logo sur le site Internet de HQSE MEETINGS 2017 + lien vers votre site Internet • Insert publicitaire dans la pochette d'accueil remise à tous les participants • Votre logo sur le plan de la convention • Votre logo sur tous nos supports de communication (fax mailings, mailings...) • 2 chambres simples + petits déjeuners pour la nuit du 28 juin 2017.  <i>Vous nous fournissez les objets publicitaires pour décorer l'espace cocktail.</i></p>	<p><b>4 000 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>LES SALLES DE CONFERENCES</b>  <i>Soyez le sponsor officiel des salles de Conférences HQSE MEETINGS 2017.</i></p> <p>Votre nom apparaîtra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A l'entrée de la salle de conférence (1 kakémono : 80 cm / 1 m 90)</li> <li>• Dans la salle de conférence (2 kakémonos : 80 cm / 1 m 90)</li> <li>• Sur le programme de conférence (une page de publicité)</li> <li>• Distribution à l'entrée d'objets à vos couleurs à nous fournir (objets publicitaires...)</li> </ul>	<p><b>2 000 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>BUSINESS CENTER (exclusivement réservée à une société)</b>  <i>Soyez le sponsor officiel du Business Center et attirez l'attention des donneurs d'ordres d'une autre façon.</i></p> <p><b>Véritable centre d'information stratégique</b> (avec l'accueil). Il permet à l'ensemble des participants dont principalement les donneurs d'ordres de consulter leurs messageries à distance, de faire des recherches sur internet, de consulter également les fiches des exposants sur place, de se connecter à leur entreprise afin d'affiner les entretiens en terme d'informations extérieures (...). Le Business Center <b>compte 4 PC et 1 imprimante sur un stand équivalent à 12 m<sup>2</sup></b> avec pour vous une possibilité de décoration aux couleurs de votre société + une bannière et enseigne drapeau qui précisera « BUSINESS CENTER SPONSORISÉ par la société X ».  <b>Le fond d'écran de chaque ordinateur comportera votre logo.</b>  <b>Diffusion de votre spot publicitaire sur écran plasma.</b>          + un accès gratuit aux conférences sur 2 jours.          Possibilité également d'avoir votre stand rendez-vous d'affaires à proximité du Business Center évidemment.</p>	<p><b>4 000 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>ECRAN PLASMA</b></p> <p>Diffusez votre publicité de 5 minutes maximum, en continu pendant 2 jours (vidéo ou slides).          Ecran placé à proximité de l'accueil il offre à votre société une publicité parfaite.</p>	<p><b>1 500 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>POCHETTE D'ACCUEIL</b> (exclusivité, réservée à une seule société)          Nous remettons à tous les participants une pochette d'accueil contenant tous les documents relatifs à la manifestation (badges, planning de rendez-vous, lettre d'accueil, documents partenaires...). Devenez le fournisseur de cette pochette (possibilité d'insertion du logo et plaquette de votre société en partenariat avec notre société).  <i>Vous fournissez les éléments « le contenant » de cette pochette d'accueil à ABE avant la Convention.</i></p>	<p><b>2 000 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>GOODIES</b> (exclusivité, réservée à une seule société)          Nous distribuons vos cadeaux (stylos, stickers, etc.) aux participants durant la convention.  <i>NB : si vous choisissez la formule « pochette d'accueil » nous offrirons gratuitement vos goodies lors de la remise des pochettes à chaque participant.</i></p>	<p><b>500 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>PLV</b> (exclusivité, réservée à une seule société)  <i>La PLV vous permet d'améliorer la visibilité de votre société</i>          Vous nous fournissez votre PLV qui sera positionnée à l'entrée de la convention, proche de l'accueil.</p>	<p><b>2 000 Euros HT</b></p>
<p>✓ <b>VOTRE LOGO SUR BADGES DES PARTICIPANTS</b> (exclusivité, réservée à une seule société.)</p>	<p><b>3 000 Euros HT</b></p>

## CONDITIONS GÉNÉRALES HQSE MEETINGS 2017

Nom de l'Événement : HQSE Meetings

Date : 28 & 29 juin 2017

Site : Espace Tête d'Or

Ville : LYON, Pays : France

### 1. ORGANISATION

L'Événement est organisé par la société abe – advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances – 92513 BOULOGNE-CEDEX – France, ci-après dénommé l'Organisateur.

### 2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Événement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

### 3. LIEU ET DATES

L'Événement aura dans le site et aux dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates l'Événement, si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Événement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue du fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

### 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Événement, sous réserve qu'elle ait des compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins, l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Si le Participant annule son inscription vingt-et-un jours (21) ou plus avant l'Événement, quarante pour cent (40) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Dans le cas où le participant annule son inscription 20 jours (20) ou moins avant l'Événement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Événement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Événement si les factures ne sont pas intégralement réglées.

### 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrit dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

### 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats

### 7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Événement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Événement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Événement.

### 8. APPLICATION DU RÈGLEMENT

L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement.

Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

### 9. JURIDICTION ET COMPÉTENCES

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales.

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur.

En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent.

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) accepte  
les conditions générales d'Advanced  
Business Events

Adresse : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature:

\_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise:

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

